

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΝΕΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, εσωτερικούς κανονισμούς. Οι Εσωτερικοί κανονισμοί θα πρέπει να προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Οι εσωτερικοί κανονισμοί επικυρώνονται σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου. Νοείται ότι η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και ζητά τις απόψεις του πριν την τελική έκδοση των εσωτερικών κανονισμών.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτή κριθεί αναγκαία από τη σχολική μονάδα.

### **1. ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΛΙΜΑ – ΗΘΟΣ**

Η καταγραφή και κωδικοποίηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων της μαθητικής κοινότητας αλλά και κάθε μέλους της ξεχωριστά αποτελεί χρήσιμο εργαλείο και μια σωστή βάση πάνω στην οποία είναι δυνατό να οικοδομηθούν οι σχέσεις εκείνες μεταξύ μαθητών, μαθητών και καθηγητών και όλων με το περιβάλλον, που προωθούν και προάγουν την ηρεμία, τη γαλήνη, τον σεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, την αγάπη και την ευτυχία, στοιχείων απαραίτητων για τη δημιουργία της ποθητής μαθησιακής ατμόσφαιρας και τη διαμόρφωση του ήθους του σχολείου.

### **2. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

**2.1.** Ο μαθητής πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο στις 7:25 π.μ. και να παραμένει σ' αυτό μέχρι τις 1:35 μ.μ.

- \* Για καθυστέρηση πέραν των 5' κατά την πρωινή προσέλευση στην τάξη, χρειάζεται άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή.

**2.2.** Μαθητής που απουσίασε από το σχολείο, γίνεται δεκτός στην τάξη, εφόσον παρουσιάσει άδεια εισόδου από τον εκάστοτε εφημερεύοντα ΒΔ, στο γραφείο Εφημέρευσης.

- \* Ως δικαιολογητικό απουσίας μπορεί να φέρει ο μαθητής ιατρικό πιστοποιητικό ή το ειδικό έντυπο που χρησιμοποιείται από το

σχολείο, συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του.

### 2.3. Δικαιολόγηση απουσιών

Μαθητής/τρια που απουσίαζε από το σχολείο για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδο του στο σχολείο να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για το λόγο της απουσίας του.

**Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή, όταν ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από (5) εργάσιμες ημέρες.**

**Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό, όταν επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από (2) εργάσιμες ημέρες.**

Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα «Δράση Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) και στις Εκδρομές, είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και **προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της.** Οι μεμονωμένες απουσίες των μαθητών/τριών είναι πάντα αδικαιολόγητες και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της.

Μαθητής/τρια που προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, ενημερώνει το σχολείο και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

### 2.4. Δεν σημειώνονται απουσίες

Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Π.Α.Ν. στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση.

**Ο μαθητής οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.**

Αποτελεί παράπτωμα η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή εισόδου στην τάξη μετά από διάλειμμα ή η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά την εξασφάλιση άδειας

εισόδου ή η έξοδος από την τάξη, όταν κτυπά το κουδούνι για συνεχόμενη περίοδο, που αντιμετωπίζεται κατά την κρίση του καθηγητή της περιόδου, που ανάλογα με την περίπτωση, έχει δικαίωμα να παραπέμψει το μαθητή στον οικείο Β.Δ. (με τη συνοδεία του προέδρου του τμήματος) την ίδια στιγμή ή μετά το τέλος της περιόδου.

**2.5.** Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια εξόδου της Διεύθυνσης, έστω και για αγορά τροφίμων ή άλλων ειδών, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που τιμωρείται.

2.5.1. Ο μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου.

2.5.2. Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τον Εφημερεύοντα Β.Δ. προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο Βιβλίο Ύλης για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών που θα διδάξουν τις επόμενες διδακτικές περιόδους στο τμήμα.

2.5.3. Σε περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.

2.5.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, ο Εφημερεύων Β.Δ. χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.

2.5.5. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – προβλήματα υγείας ή ατυχήματα – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και σύμφωνα πάντοτε με τις οδηγίες του Υ.Π.Π. που αναφέρονται στην εγκύκλιο με θέμα «Διαχείριση σοβαρού περιστατικού» και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

2.5.6. Ο μαθητής, επανερχόμενος στο σχολείο, παρουσιάζει στον οικείο Β.Δ. ή στον εφημερεύοντα Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, και εφοδιάζεται με άδεια εισόδου στην τάξη.

**2.6.** Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

2.6.1.Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.

2.6.2.Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

2.6.3.Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από διδακτική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

## 2.7. Πλήρης φοίτηση

Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος «**Πλήρης φοίτηση**», αν ο μαθητής/τρια έχει κάμει όχι περισσότερες από **24** απουσίες. Αναγράφεται, επίσης ο αριθμός των απουσιών του/της.

Μαθητής/τρια του/της οποίου/ας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «Πλήρης» πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στη:

« Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά»(**Δ.Δ.Κ.**).

Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, ανάλογα με τις διαγνωσμένες ανάγκες τους, προσφέρεται μετά τις προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις Ιουνίου στους μαθητές του γυμνασιακού κύκλου και των τάξεων Α΄ και Β΄ Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, οι οποίοι βάσει των προνοιών των Κανονισμών 14,15 και 18 παραπέμπονται σε ανεξέταση. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

**2.8. Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο**, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος.

**Μαθητές/τριες που σημείωσαν:**

2.8.1 αριθμό απουσιών από 120 μέχρι 134, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

2.8.2 κατά το δεύτερο τετράμηνο αριθμό απουσιών από 60 μέχρι 67, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

2.8.3 σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

## 2.9. Παραμένουν στάσιμοι/ες

### Μαθητές/τιες που σημείωσαν:

- 2.9.1. αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- 2.9.2. κατά το δεύτερο τετράμηνο αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 68, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

## 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Στην αξιολόγηση για το βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική και γραπτή επίδοση, η συμμετοχή του στη λύση ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην τακτική και έγκαιρη ετοιμασία εργασίας που δίνεται για το σπίτι (κατόικον εργασία, δημιουργικές εργασίες-μικρές έρευνες) και γενικά η ικανότητα, το ενδιαφέρον και η όλη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα.

**Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ευσυνείδητη προσπάθεια, συνεργασία και πειθαρχία του μαθητή σε όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.**

### 3.1. Μορφή/Περιεχόμενο διαγωνισμάτων

#### Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- 3.1.1. Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα).
- 3.1.2. Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).
- 3.1.3. Προειδοποιημένα διαγωνίσματα μπορούν να γίνονται τρία (3) την εβδομάδα, για κάθε τμήμα του σχολείου.

Οι καθηγητές μπορούν, την ίδια μέρα που οι μαθητές γράφουν διαγώνισμα που είναι προειδοποιημένο, να εξετάζουν τους μαθητές σ' οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά (με ολιγόλεπτη άσκηση 10' - 30'), είτε προφορικά.

### 3.2. Απουσία από διαγώνισμα

- 3.2.1. Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει το μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν και οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής.

- 3.2.2. Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία, κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή.

### **3.3. Επιστροφή διαγωνισμάτων/υπογραφή από γονείς**

- 3.3.1. Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή, τρεις το πολύ μέρες μετά την ημέρα που έχουν παραδοθεί.
- 3.3.2. Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα (ως δημόσιο έγγραφο) συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που θα αποφασιστεί από τον διδάσκοντα καθηγητή/τρια, τον Β.Δ., Β.Δ.Α, Διευθυντή/τρια. (Κανονισμοί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης: 17.1.ξε)

### **3.4. Δολίευση**

- 3.4.1 Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό 1 (ένα) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη.
- 3.4.2 Όπου είναι δυνατό, τα στοιχεία από τα οποία αντέγραψε επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, και μείωση της διαγωγής ή άλλη πειθαρχική τιμωρία.
- 3.4.3 Βαθμολογείται επίσης με μονάδα μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα.
- 3.4.4 Σε περίπτωση που επαναλαμβάνεται η δολίευση από τον ίδιο τον μαθητή, μπορεί να γίνει μείωση της διαγωγής του για το τρέχον τετράμηνο, ή άλλη πειθαρχική τιμωρία, ύστερα από απόφαση του

## Καθηγητικού Συλλόγου.

Οι ποινές (3.4.1.) και (3.4.2.) επιβάλλονται από τον καθηγητή, στο μάθημα του οποίου έχει εκδηλωθεί η δολίευση. Η ποινή (3.4.3.) επιβάλλεται από τον Β.Δ. κατόπιν απόφασης του Καθηγητικού Συλλόγου.

### 3.5 Βαθμός του διαγωνίσματος – σημασία

Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι απαραίτητα ο βαθμός του τετραμήνου. Λαμβάνεται υπόψη αθροιστικά μαζί με όλους τους άλλους συντελεστές αξιολόγησης του μαθητή. (Προφορική επίδοση, συμμετοχή, κατ' οίκον εργασία, projects).

## 4 ΑΡΙΣΤΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

Τα κριτήρια επιλογής των άριστων μαθητών καθορίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με τις Εγκυκλίους του ΥΠΠ 172/70, 108/69, 21 Αυγούστου 2000, με θέμα «Κριτήρια άριστευσης μαθητών Γυμνασίου. Επιλογή Σημαιοφόρου» και κοινοποιούνται έγκαιρα στους μαθητές.

- 4.1 Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) αρ. φακ.7.19.09 και ημερομηνίας 27 Φεβρουαρίου 2002, μαθητής/τρια Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει αν εξασφαλίσει Γενικό Βαθμό έτους τουλάχιστον 18 ½.
- 4.2 Ο βαθμός έτους για τον σκοπό αυτό στα εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμών των τετραμήνων με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού των τελικών με αναλογία 30%.
- 4.3 Ο βαθμός έτους για τον ίδιο σκοπό στα μη εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμών των δύο τετραμήνων.
- 4.4 Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων για το 4.2 και 4.3 προκύπτει αριθμός μικτός, παραμένει ως έχει (χωρίς στρογγυλοποίηση ) και χρησιμοποιείται για να εξαχθεί ο Γενικός Βαθμός του έτους.

## 5 ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- 5.1 Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η προφορική επίδοση των μαθητών/τριών του Γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

**Αποτυχία: 1 μέχρι 9**

**Σχεδόν Καλά:10 μέχρι 12**

**Καλά:13 μέχρι 15**

**Πολύ Καλά:16 μέχρι 18**

**Αριστα:19 μέχρι 20**

5.2 Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α΄, Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά.

5.3 Μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α) Αν αποτύχει στα **Νέα Ελληνικά** και στα **Μαθηματικά**, ή

(β) αν αποτύχει σε **τρία ή περισσότερα μαθήματα**, ή

(γ) αν **αδικαιολόγητα** δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Ιουνίου:

(δ) αν υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε από την προηγούμενη χρονιά κι απορριφθεί στην ανεξέταση Ιουνίου.

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή στην περίπτωση (α) σε ένα μάθημα και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα), αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα), ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

5.4 Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α΄ στη Β΄ και από τη Β΄ στη Γ΄ τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο 3 (σελ.5).

5.5 Ο μαθητής της Γ΄ τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος.

5.6 Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

## **6 ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.



- 6.1 Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από τον χαρακτηρισμό «**κοσμοιάτη**» οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.
- 6.2 Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής του έτους.
- 6.3 Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατόν να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν γραπτή έκθεση, την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη της απόφασης.
- 6.4 Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος να υποβάλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο.
- 6.5 Ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση μαθητή του οποίου η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή.
- 6.6 Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.

## **7 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### **Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:**

- 7.1 Παιδαγωγικός διάλογος: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής/τρια.
- 7.2 Παρατήρηση: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής/τρια.
- 7.3 Επίπληξη: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής/τρια.

- 7.4 Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή / μαθήτριας, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής.
- 7.5 Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού: Διδάσκων καθηγητής.
- 7.6 Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση: Διδάσκων καθηγητής.
- 7.7 Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής/τρια.
- 7.8 Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων: Διευθυντής/τρια, Καθηγητικός Σύλλογος.
- 7.9 Αποβολή ως δύο μέρες: Διευθυντής. Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.
- 7.10 Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος: Παιδαγωγική Ομάδα.
- 7.11 Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος.
- 7.12 Αποβολή 1-4 μέρες : Διευθυντής/τρια.
- 7.13 Αποβολή 1-6 μέρες: Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 7.14 Αποβολή 1-8 μέρες: Καθηγητικός Σύλλογος.
- 7.15 Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος.

Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται πιο κάτω μπορεί να εφαρμοστούν **οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα, χωρίς να ακολουθήσει κατ' ανάγκη η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.**

1. Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί.
2. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.

3. Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία της εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.
4. Λειτουργεί στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
5. Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα δικαιούται με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν στο τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα παράπτωμα.
6. Ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου που του επιβλήθηκε σε δραστηριότητα προς όφελος του σχολείου ή του ίδιου. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους μαθητές στους οποίους έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής εφόσον το όργανο που επέβαλε την ποινή το κρίνει σκόπιμο.
7. Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο, υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει το μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο, αν η αποβολή είναι μέχρι μια εργάσιμη ημέρα. Αν η αποβολή είναι πέραν της μίας ημέρας ο μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι του. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονιών ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο, μετά από αίτηση του γονιού υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μία για κάθε περίοδο.
8. Όλες οι ποινές αναγράφονται στο Ποινολόγιο και κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου, κατά το τέλος της σχολικής χρονιάς αχρηστεύεται το μέρος εκείνο του Ποινολογίου ή των πρακτικών των συνεδριών που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αργότερα τη σταδιοδρομία του μαθητή.

## 8 ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε την εγκεκριμένη στολή τους καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία ή εκθέσεις κτλ.), τις οποίες οργανώνει το σχολείο. Τη στολή καθορίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, αφού ληφθεί υπόψη και η θέση του Συνδέσμου Γονέων. Κατά τον καθορισμό της σχολικής στολής αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στη γενική εμφάνισή τους. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

- 8.1 Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.
- 8.2 Μαθητής, που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, που, μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- 8.3 Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Οι παραβάτες παραπέμπονται για τούτο στον Β.Δ.
- 8.4 Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα Εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα.
- 8.5 Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.,

### Η στολή του σχολείου μας

Σε φωτογραφίες, σχέδια και σχήματα, που διανέμονται στους μαθητές/τριες και επεξηγούνται από τους καθηγητές Υπεύθυνους Τμημάτων καλύπτεται το θέμα της στολής με κάθε λεπτομέρεια. Οι μαθητές οφείλουν, για πληρέστερη ενημέρωση ή λύση σχετικών αποριών, να καταφεύγουν στο Βιβλιαράκι Εσωτερικών Κανονισμών.

#### α. Η στολή των μαθητών:

- ★ Πουκάμισο                    Άσπρο, επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι.
- ★ Φανέλα:                      Άσπρη, μαύρη με ή χωρίς γιακά με κοντό ή μακρύ μανίκι

- \* Παντελόνη: Γκρίζο σχολικό
- \* Τρικό ή φούτερ: Μπλε ή μαύρο με ή χωρίς μανίκι.
- \* Σακάκι: Απλό σε σκούρο μπλε χρώμα ή μαύρο
- \* Μπουφάν: Μπλε ή μαύρο ή γκρίζο σκούρο απλό μονόχρωμο, χωρίς σήματα χρωματιστά και μάρκες. (Το μπουφάν δεν είναι μέρος της στολής. Επιτρέπεται κατά παραχώρηση και φοριέται πάντοτε πάνω από το τρικό).
- \* Παπούτσια: Απλά χαμηλά δερμάτινα μαύρα ή τα οριζόμενα για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **β. Η στολή των μαθητριών:**

- \* Πουκάμισο Άσπρο, επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι.
- \* Φανέλα: Άσπρη ή μαύρη με ή χωρίς γιακά με κοντό ή μακρύ μανίκι
- \* Φούστα: Μπλε με μήκος που φτάνει μέχρι το γόνατο.
- \* Παντελόνη: Γκρίζο σχολικό
- \* Τρικό ή φούτερ: Μπλε με ή χωρίς μανίκι.
- \* Σακάκι: Απλό σε σκούρο μπλε χρώμα ή μαύρο.
- \* Μπουφάν: Μπλε ή μαύρο απλό μονόχρωμο, χωρίς σήματα χρωματιστά και μάρκες. (Το μπουφάν δεν είναι μέρος της στολής, . Επιτρέπεται κατά παραχώρηση και φοριέται πάντοτε πάνω από το τρικό).
- \* Παπούτσια: Απλά χαμηλά δερμάτινα μαύρα ή τα οριζόμενα για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **Σημείωση:**

1) Απαγορεύονται τα παντελόνια, οι φούστες και τα σακάκια τύπου τζιν. Απαγορεύονται επίσης οι φανέλες και τα μπλουζάκια με γράμματα ή σχέδια περιλαμβανομένων και των γραμμάτων και σχεδίων που προσδιορίζουν συγκεκριμένη εμπορική φίρμα. Απαγορεύονται παπούτσια ανοικτά ή σάνταλα.

2) Το μπουφάν να μην έχει λωρίδες άλλου χρώματος ή γράμματα ή σχέδια περιλαμβανομένων και γραμμάτων ή σχεδίων που προσδιορίζουν

συγκεκριμένη εμπορική φίρμα.

3) Κατά τους χειμερινούς μήνες, ενδέχεται να επιτραπούν και φόρμες απλές (χωρίς διακριτικά γράμματα ή σχέδια ή στρασάκια), χρώματος μπλε ή μαύρου.

## Η στολή για τη Φυσική Αγωγή

### α. Η στολή των μαθητών:

- \* Φανέλα: Άσπρη σκέτη
- \* Παντελονάκι: Μαύρο ή μπλε
- \* Παπούτσια: Αθλητικά

### β. Η στολή των μαθητριών:

- \* Φανέλα: Άσπρη σκέτη
- \* Παντελονάκι: Μαύρο ή μπλε
- \* Παπούτσια: Αθλητικά

Σημείωση: 1) Σε περίπτωση που μαθητής ή μαθήτρια φορεί φόρμα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, αυτή πρέπει να είναι χρώματος μπλε ή γκριζου ή μαύρου.

2) Η φόρμα δεν αποτελεί μέρος της μαθητικής στολής.

3) Απαγορεύεται το κολάν

## Η στολή για τα Εργαστήρια

- \* Μπλούζα: Άσπρη, μακριά

## Η εμφάνιση

- \* Το σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δε συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα επομένως, αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Το σχολείο στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση» θεωρεί μεταξύ άλλων ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

**Τις εξεζητημένες κομμώσεις ή βαφές, τα δακτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, τις διακοσμητικές καδένες και άλλα παρόμοια. Επίσης τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά, οι ανταύγειες και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.**

Σημείωση: 1) Δε θεωρούνται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δακτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια.

2) Εννοείται ότι απαγορεύονται τα σκουλαρίκια στη μύτη, τα φρύδια, στα χείλη ή πολλά στα αυτιά.

## **9 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

9.1 Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται παντού και πάντοτε με ευπρέπεια και κοσμιότητα. Αποφεύγουν τις φωνές, τις βρισιές, τις φιλονικίες, τα ενοχλητικά αστεία ή πειράγματα, τις απρεπείς εκφράσεις, τα επικίνδυνα παιχνίδια. Λύνουν με ήρεμο διάλογο τις μεταξύ τους διαφορές ή τις αναφέρουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματός τους.

9.2 Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων εγκαταλείπουν την αίθουσα διδασκαλίας και μεταβαίνουν στην αυλή του σχολείου. Προσέχουν, ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας να διατηρούνται καθαρές και σέβονται τον σχολικό χώρο και την σχολική περιουσία. Αποφεύγουν να λερώνουν ή να φθείρουν τα θρανία, τα καθίσματα, τους τοίχους κτλ.

9.3 Υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματική αποζημίωση (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου.

9.4 Απαγορεύεται να έχουν μαζί τους στο σχολείο μαρκαδόρους, διορθωτικό υγρό, ραδιόφωνα, ακουστικά τηλεφώνου, ηλεκτρονικά παιχνίδια και οτιδήποτε το οποίο θα μπορούσε να διαταράξει τη διεξαγωγή του μαθήματος ή το έργο του σχολείου.

9.5 Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος, το οποίο τοποθετείται απενεργοποιημένο στην έδρα ή σε ειδική θήκη (όπου υπάρχει). Αν μαθητής/τρια συλληφθεί με ενεργοποιημένο κινητό σε ώρα μαθήματος, αυτό κατάσχεται και παραδίνεται στον γονιό ή κηδεμόνα του στο τέλος της ημέρας. Αν επαναληφθεί το παράπτωμα, αυτό συνιστά πειθαρχικό αδίκημα που επισύρει την επιβολή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Σε πολύ έκτακτο περιστατικό μπορεί ο διδάσκων καθηγητής να επιτρέψει σε μαθητή να ενεργοποιήσει το κινητό του ή να ενεργοποιήσει το δικό του για να ζητήσει βοήθεια.

9.6 Απαγορεύεται εντός κι εκτός του σχολείου η λήψη φωτογραφιών ή βιντεογράφιση είτε με τη φωτογραφική μηχανή είτε με το κινητό τηλέφωνο και η δημοσιοποίησή τους.

9.7 Το κάπνισμα αλλά και η μεταφορά τσιγάρων στο σχολείο αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και θα τιμωρούνται αυστηρά.

- 9.8 Μαθητής του οποίου η συμπεριφορά δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα τιμωρείται.
- 9.9 Τηρουμένων των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.
- 9.10 Ο μαθητής αναλαμβάνει δράση προαιρετικά εκτός ωρολογίου προγράμματος μέσα στα πλαίσια ενδοσχολικών δραστηριοτήτων (χορωδία, αθλητικά, θέατρο κλπ.).
- 9.11 Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή του. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια ο μαθητής συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του σχολείου για τις ειδικές στολές.
- 9.12 Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου περιλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών. Ο μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο ίδιος ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- 9.13 Μαθητής που απουσίασε για οποιονδήποτε λόγο από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με βάση πρόγραμμα που του διασφαλίζει το σχολείο του, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.
- 9.14 Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτές αιτήσεις ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Γραπτή αίτηση ή παράπονο που αναφέρεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλεται απαραίτητως μέσω του Διευθυντή, ο οποίος το διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές μαζί με τις παρατηρήσεις του, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό. Σε κάθε περίπτωση το παράπονο μπορεί να κοινοποιείται στον Διευθυντή Μέσης.
- 9.15 Στην περίπτωση που ο μαθητής μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα θα υπόκειται στις ίδιες κυρώσεις που υπόκεινται μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα στη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.

### **Αποπομπή του μαθητή από την τάξη**

- 9.16 Ο μαθητής που εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος αποπέμπεται από την τάξη, παραπέμπεται αμέσως στον



υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ. ή στον εφημερεύοντα Β.Δ που θα επιληφθεί του θέματος.

- 9.17 Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του μαθητή και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει, στο γραφείο του Β.Δ. που θα επιληφθεί στα πλαίσια της ορισμένης διαδικασίας, του θέματος.

### **Γενικές κοινές συγκεντρώσεις**

- 9.18 Η παρουσία όλων στις συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- 9.19 Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις.
- 9.20 Οι αντιδράσεις σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται κατά τις κοινές συγκεντρώσεις θα πρέπει να είναι κόσμιες και με μέτρο.
- 9.21 Κανένας μαθητής δεν εξαιρείται από την υποχρέωση να παρακολουθεί τις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις.

### **Χρήση τροχοφόρων**

Ο μαθητής που έρχεται στο σχολείο με ποδήλατο:

- 9.22 Μόλις εισέλθει στην αυλή, σταθμεύει το ποδήλατό του σε καθορισμένο χώρο. Η στάθμευση σε άλλους χώρους ή η χρήση του ποδηλάτου στην αυλή κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- 9.23 Τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και τον κώδικα οδικής κυκλοφορίας κατά τις μετακινήσεις του.
- 9.24 Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του ποδηλάτου του.

## **10 Οργάνωση – Λειτουργία Τμήματος**

**Το Συμβούλιο του Τμήματος** αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά:

- 10.1 Συμβάλλει, ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- 10.2 Συμβάλλει στην καθαριότητα κι ευπρέπεια του τμήματος και σέβεται την ακεραιότητα των αντικειμένων. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές

εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εξυπακούεται ότι ο μαθητής καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

### **Επιμελητές – Υπεύθυνος Βιβλίου Ύλης**

- 10.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού.
- 10.4 Ως επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι ανεξάρτητα οι μαθητές.
- 10.5 Ορίζονται 2 μαθητές/τριες για κάθε εβδομάδα από τον Υπεύθυνο Καθηγητή σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος.
- 10.6 Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών ανά τετράμηνο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών του τμήματος.
- 10.7 Ο πρόεδρος του τμήματος υπενθυμίζει κάθε πρώτη μέρα της εβδομάδας τους επιμελητές και αναγράφει τα ονόματά τους στον πίνακα.
- 10.8 Οι επιμελητές του τμήματος φροντίζουν την καθαριότητα και την ευταξία της αίθουσας (καθαριότητα αίθουσας – ανακύκλωση, πίνακας, πινακίδα, θρανία).
- 10.9 Η ευθύνη για την μεταφορά προς και από την τάξη του Βιβλίου Ύλης ανατίθεται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος είτε στους επιμελητές είτε σε συγκεκριμένους μαθητές του τμήματος μόνιμο ή εκ περιτροπής. Αυτοί οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με υπευθυνότητα και να φροντίζουν για την ασφαλή διαφύλαξη του Βιβλίου.
- 10.10 Οι επιμελητές φροντίζουν ιδιαίτερα, ώστε όλοι οι μαθητές του τμήματος να εξέρχονται από την τάξη και να μην μπαινοβγαίνουν σ' αυτή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

### **Καθυστερήση καθηγητή**

- 10.11 Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, δε θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. ή σε άλλο Β.Δ. για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι να πάνε στην αυλή ή σε κάποια αίθουσα, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις.

### **Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος του τμήματος**

- 10.12 Ο μαθητής ή οι μαθητές αναφέρονται στο Συμβούλιο του τμήματος.

- 10.13 Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος – το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα – και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- 10.14 Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- 10.15 Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- 10.16 Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής αναφέρεται στον Υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- 10.17 Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το συζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον/στην Διευθυντή/τρια του σχολείου.

### **Οι εξωσχολικοί**

- 10.18 Με το όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές του σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά το σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους συναντώντας γνωστούς και φίλους.
- 10.19 Το σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.
- 10.20 Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- 10.21 Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στην Διεύθυνση.
- 10.22 Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

## **11 ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ**

- 11.1 Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

- 11.2 Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου. Για τους μαθητές οι σχολικές εργασίες αρχίζουν στις 10 Σεπτεμβρίου και λήγουν με το τέλος των εξετάσεων περιόδου Ιουνίου. Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να διαφοροποιεί τις πιο πάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σχολικών εργασιών.
- 11.3 Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη μέρα, μετά την 1η Σεπτεμβρίου. Κάθε Σχολική Χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:
- Α΄ τετράμηνο-** Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του 1<sup>ου</sup> δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και
- Β΄ τετράμηνο -** Τέλος του 1<sup>ου</sup> δεκαπενθημέρου Ιανουαρίου, μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του κάθε κύκλου

## 12 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- 12.1 Σύμφωνα με τους Κανονισμούς οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:
- (α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους,
  - (β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς, συνέδρια,
  - (γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς, (Βλ. Συμπεριφορά-ευθύνες και καθήκοντα των μαθητών, σελ. 11)
  - (δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
  - (ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες,
  - (στ) στις αθλητικές ημερίδες και τους αθλητικούς αγώνες,
  - (ζ) σε κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα, π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κτλ.
- 12.2 Μπορούν επίσης να μετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία, θέατρο, αθλητισμός κτλ.), που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.
- 12.3 Το περιεχόμενο του όρου εκδρομή και περίπατος, ο αριθμός, οι στόχοι και οι σκοποί, η συμμετοχή μαθητών και καθηγητών, οι υπευθυνότητες και οι λεπτομέρειες του σχεδιασμού και της οργάνωσής τους, προβλέπονται από το άρθρο 7 των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

### **13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΡΑΣΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)**

Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ) οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα – Δράση-Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

#### **Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση- Κοινωνική Προσφορά εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:**

- (α) Σχολικοί εορτασμοί/εκδηλώσεις
- (β) Ελεύθερες Δραστηριότητες /Ομιλίες
- (γ) Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- (δ) Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (ε) Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- (στ) Μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (η) Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- (θ) Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

### **14 ΟΜΙΛΟΙ**

1. Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δημιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργάσιμο χρόνο του σχολείου

με θέματα του προσωπικού τους ενδιαφέροντος ή των δεξιοτήτων του, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι και ανεξάρτητα απ' αυτά.

2. Για το σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα, σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε ο αριθμός των μαθητών που εντάσσονται σε έναν (1) όμιλο να μην υπερβαίνει τους (25) μαθητές και οι δραστηριότητες των ομίλων να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.
3. Κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε σχολικής χρονιάς, ο υπεύθυνος του προγράμματος καταρτίζει, σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.), κατάλογο με τους ομίλους που θα λειτουργήσουν και ενημερώνει τους μαθητές για τους στόχους και το περιεχόμενο των ομίλων αυτών, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Τμήματος.
4. Οι μαθητές κατατάσσονται υποχρεωτικά σε έναν (1) όμιλο, αφού δηλώσουν ηλεκτρονικά τις προτιμήσεις τους κατά σειρά προτεραιότητας.
5. Κατά την πρώτη συνάντηση των ομίλων συνέρχονται τα μέλη του ομίλου μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή του ομίλου και καταρτίζουν το πρόγραμμα του κάθε ομίλου.
6. Οι όμιλοι λειτουργούν και δραστηριοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και οι υπεύθυνοι καθηγητές ενημερώνουν τα μέλη του ομίλου και τη σχολική κοινότητα για τις δράσεις που προγραμματίζουν.
7. Επισκέψεις των ομίλων σε χώρους του ενδιαφέροντος τους μπορούν να πραγματοποιούνται, εφόσον γίνονται σε μικρές ομάδες, με έγκριση του Διευθυντή και οργανώνονται με τρόπο που δεν παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, οι επισκέψεις αυτές μπορούν να εντάσσονται στις εκδρομές.
8. Οι όμιλοι υποχρεούνται να παρουσιάσουν το έργο τους σε ημέρα που καθορίζει το σχολείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
9. Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι μαθητές για ένα (1) όμιλο είναι περισσότεροι των είκοσι πέντε(25), σχηματίζονται περισσότερες ομάδες μαθητών για το συγκεκριμένο όμιλο.
10. Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνεται μία (1) ημερίδα στίβου που εντάσσεται στο πλαίσιο των ελεύθερων δραστηριοτήτων.
11. Οι ελεύθερες δραστηριότητες μπορούν να πραγματοποιηθούν και σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές.

## 15 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

### 15.1 Σχολικές αργίες είναι:

- Όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας.
- Οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών).
- Οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών).
- Οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:
  - Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου
  - 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων
  - Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
  - 11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα)

### 15.2 Οι καθιερωμένοι σχολικοί εορτασμοί είναι οι ακόλουθοι:

- Ο καθιερωμένος αγιασμός με την έναρξη των τακτικών μαθημάτων
- Η επέτειος της ανακήρυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 30 Σεπτεμβρίου.
- Η επέτειος των Οκτωβριανών του 1931, στις 21 Οκτωβρίου.
- Η επέτειος της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 1940 , στις 27 Οκτωβρίου.
- Ημέρα μνήμης των Πεσόντων κατά την τουρκική εισβολή του 1974 και καταδίκης της ανακήρυξης του Ψευδοκράτους στις 15 Νοεμβρίου.
- Η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου.
- Η επέτειος της υιοθέτησης της Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, στις 20 Νοεμβρίου
- Η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμβρίου.
- Η γιορτή των Ελληνικών Γραμμάτων της 30<sup>ης</sup> Ιανουαρίου στις 29 Ιανουαρίου .
- Η επέτειος της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 1821, στις 24 Μαρτίου.
- Η επέτειος της 1<sup>ης</sup> Απριλίου 1955 στις 31 Μαρτίου.
- Η γιορτή του Πάσχα.

## 16 ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΣΚΟΠΟΙ

### 16.1 (Κανονισμοί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης)

Τα Μαθητικά Συμβούλια αποσκοπούν στη:

- (α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών ανθρώπων – πολιτών.
  - (β) Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και στην εποικοδομητική κριτική.
  - (γ) Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφοσύνης.
  - (δ) Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.
  - (ε) Συνεργασία με το Διευθυντή του Σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τους Συνδέσμους Γονέων και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.
  - (στ) Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
  - (ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.
- \* Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.
  - \* Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος, την τέταρτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων (Κ.Δ.Π.311/2005). Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια, με ένα μέχρι πέντε μόνο ονόματα υποψηφίων.
  - \* Τα πέντε μέλη είναι (α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας, (ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης.
  - \* Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην



ψηφοφορία.

- \* Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιότητα, ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής στο τετράμηνο.
- \* Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο/η Διευθυντής/τρια ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου Τμήματος.
- \* Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κλπ.
- \* Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- \* Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
- \* Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή / και ενώπιον του Υπεύθυνου Καθηγητή ή / και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.
- \* Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, συμβολικό ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος ως τακτική εισφορά.
- \* Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.
- \* Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

- \* Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- \* Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.
- \* Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.
- \* Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από την Γ΄ τάξη και ανά δύο από τη Β΄ και Α΄, που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία.

Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ΄ τάξης.

- \* Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον Υπεύθυνο Β.Δ. και τον/την Διευθυντή/τρια του Σχολείου, μέσα στα πλαίσια των Σχολικών Κανονισμών.
- \* Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο.
- \* Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο Πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.
- \* Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.
- \* Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο/η Διευθυντής/τρια. Καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.
- \* Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.
- \* Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις μαθητές, μέλη ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου, (επιτροπή εκδρομών, μαθητικής πρόνοιας, Εκδόσεων,

καλλιτεχνικών εκδηλώσεων κ.ά.).

- \* Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- \* Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο/η Διευθυντής/τρια του σχολείου, ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.
- \* Μαθητής που έχει καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος. Το ίδιο μέτρο μπορεί να εφαρμοστεί και σε περιπτώσεις που μαθητής κριθεί ένοχος, μετά από πειθαρχική διαδικασία, διάπραξης εμπρησμού, σοβαρής σωματικής βίας, βίας σεξουαλικής φύσης, σεξουαλικής παρενόχλησης και παράνομης κατοχής-χρήσης, διακίνησης-εμπορίας παράνομων ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών στο σχολικό χώρο.

## 17 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017) “Κηδεμόνας” σημαίνει:

- Έναν εκ των δύο βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον δικαστηρίου ή
- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων την γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανομένης της Εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση διαζευγμένων γονιών ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- (α) Προσέρχονται για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους

αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά του κηδεμόνα.

- (β) Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Ο,τιδήποτε προσέξουν σχετικά, το γνωστοποιούν στον/στην Διευθυντή/τρια, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία σπιτιού και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.
- (γ) Επαγρυπνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές· σε περίπτωση παρεκτροπής επικοινωνούν με τον/την Διευθυντή/τρια για κοινά μέτρα διόρθωσης των παρεκτρεπομένων και οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν, είτε ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου είτε ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, για παροχή πληροφοριών που μπορεί να τους ζητηθούν.
- (δ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμοδίου σώματος.
- (ε) Ειδοποιούν αμέσως και εγγράφως τον/την Διευθυντή/τρια για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους.
- (στ) Όταν κληθούν από τον/την Διευθυντή/τρια, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον/την Διευθυντή/τρια ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- (ζ) Για μαθητές που προέρχονται από χωριά και διαμένουν στην περιοχή της έδρας του σχολείου, δηλώνουν με την εγγραφή των παιδιών τους το σπίτι όπου διαμένουν.
- (η) Αν κηδεμόνας μαθητή που προέρχεται από χωριό παραμελεί τα καθήκοντά του όπως αναγράφονται πιο πάνω, ο/η Διευθυντής/τρια ειδοποιεί για το θέμα αυτό τον φυσικό κηδεμόνα.
- (θ) Οι διδάσκοντες σ' ένα σχολείο και οι υπάλληλοι μπορεί να είναι κηδεμόνες μόνο των παιδιών τους ή σε ειδικές περιπτώσεις και των συγγενών τους.