ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 13.25.012.015
E-mail : microsoft365@schools.ac.cy

13 Οκτωβρίου 2026

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Θέμα: Επικαιροποίηση διαδικασιών δημιουργίας και διαχείρισης των λογαριασμών Microsoft 365 για τη σχολική χρονιά 2026-2027

Έχουμε οδηγίες να αναφερθούμε στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσουμε ότι οι διαδικασίες δημιουργίας και διαχείρισης λογαριασμών του **Προγράμματος Microsoft 365** για μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς είναι οι εξής:

Ι. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ MICROSOFT 365 ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Οδηγίες προς τα Σχολεία για δημιουργία, μετακίνηση και διαχείριση λογαριασμών Microsoft 365

Η διεύθυνση κάθε σχολικής μονάδας θα πρέπει να ορίσει ένα εξουσιοδοτημένο άτομο, ανεξαρτήτως ιδιότητας/ειδικότητας, ως υπεύθυνο/η για τη διαχείριση των λογαριασμών Microsoft 365 των μαθητών/ριών μέσω της Πλατφόρμας Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365. Το υπεύθυνο άτομο θα αναλαμβάνει τη δημιουργία ή/και μετακίνηση λογαριασμών για τους/τις νέους/νέες μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τον έλεγχο των στοιχείων των υφιστάμενων μαθητών/ριών. Στη συνέχεια, η διεύθυνση κάθε σχολικής μονάδας, θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες έχουν παραλάβει τα στοιχεία των λογαριασμών τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και ότι έχουν πρόσβαση σε αυτούς.

Α. Επικαιροποίηση και δημιουργία λογαριασμών μαθητών/ριών

Οι λογαριασμοί Microsoft 365 των μαθητών/ριών έχουν επικαιροποιηθεί με βάση τις πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί μέσω του συστήματος eΔΕΑ και έχουν τοποθετηθεί στα σχολεία όπου φοιτούν οι μαθητές/μαθήτριες κατά τη φετινή χρονιά.

Σημειώνεται ότι επιπρόσθετα έχουν δημιουργηθεί οι λογαριασμοί Microsoft 365 των μαθητών/ριών της **Α΄ Δημοτικού** βάσει των στοιχείων μαθητών/ριών του eΔΕΑ**.**

Πριν από οποιαδήποτε άλλη ενέργεια, παρακαλείστε όπως **κατεβάσετε τους λογαριασμούς των μαθητών/ριών του σχολείου σας** από την **Πλατφόρμα Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365** και **τους ελέγξετε.**

Σε περίπτωση που απουσιάζουν λογαριασμοί μαθητών/ριών, μπορείτε να τους εισαγάγετε στην πλατφόρμα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που εφαρμόστηκε και κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη. Παρακαλούμε όπως καταχωρίζετε τα στοιχεία των μαθητών/ριών ακριβώς όπως αυτά είναι **καταχωρισμένα στο σύστημα eΔΕΑ**, ώστε να διευκολύνεται η ταυτοποίησή τους.

Β. Πλατφόρμα Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365
https://eservices.moec.gov.cy/Microsoft365/logariasmoi

Στην Πλατφόρμα Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365, μέσω του μενού υπάρχει ο «**Οδηγός Χρήσης**» κάτω από την επιλογή «**Βοήθεια**», όπου αναγράφονται αναλυτικές οδηγίες επικαιροποίησης των λογαριασμών Microsoft 365 των μαθητών/ριών του σχολείου σας.

Αναγκαία και απαραίτητη είναι η αυστηρή τήρηση του **Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) ΕΕ 2016/679** και των Βασικών Αρχών που τον διέπουν για όσους/ες εκτελούν συλλογή και επεξεργασία δεδομένων.

Β1. Διαδικασίες Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365 των μαθητών/ριών

Το ΥΠΑΝ παρέχει σε όλα τα σχολεία πρόσβαση στην **Πλατφόρμα Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365**, μέσω της οποίας είναι δυνατή η διαχείριση των λογαριασμών των μαθητών/ριών μέσα από τις ακόλουθες διαδικασίες:

1. **Εισαγωγή | Τροποποίηση Λογαριασμών**
   Η διαδικασία αυτή επιτρέπει:
   - **Μαζική δημιουργία** νέων λογαριασμών Microsoft 365 μαθητών/ριών
   - **Μαζική τροποποίηση** στοιχείων υφιστάμενων λογαριασμών Microsoft 365 μαθητών/ριών
   - **Μαζική μεταφορά** υφιστάμενων λογαριασμών Microsoft 365 στο νέο σχολείο φοίτησης των μαθητών/ριών

Σημειώνεται ότι έχουν ήδη ολοκληρωθεί από το σύστημα η δημιουργία νέων λογαριασμών Microsoft 365 για τους/τις μαθητές/μαθήτριες της Α΄ Δημοτικού, η τροποποίηση των στοιχείων των υφιστάμενων λογαριασμών Microsoft 365 μαθητών/μαθητριών, βάσει των στοιχείων του eΔΕΑ, καθώς και η μεταφορά τους στα σχολεία στα οποία φοιτούν για τη σχολική χρονιά 2026-2027. Ως εκ τούτου, παρακαλούμε όπως προβείτε αρχικά στον απαραίτητο έλεγχο των μαθητών/ριών του σχολείου σας και, ακολούθως, σε οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια απαιτείται.

2. **Διαχείριση Λογαριασμών / Λογαριασμοί μαθητών/ριών**
   Η διαδικασία αυτή προσφέρει δυνατότητα:
   - **Τροποποίησης στοιχείων** συγκεκριμένου λογαριασμού Microsoft 365 μαθητή/μαθήτριας
   - **Καταχώρισης αποχώρησης** μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο
   - **Ολοκληρωτικής διαγραφής** λογαριασμού μαθητή/μαθήτριας
   - **Μαζικής ενημέρωσης** επιλεγμένων λογαριασμών με το τμήμα των

μαθητών/ριών ή/και το έτος αποφοίτησής τους
- **Μαζικής επαναφοράς κωδικών πρόσβασης** επιλεγμένων λογαριασμών μαθητών/ριών

Β2. Σημαντικές Επισημάνσεις

1. **Για την κοινοποίηση των στοιχείων των λογαριασμών Microsoft 365 στους/στις μαθητές/μαθήτριες** απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε όπως προωθήσετε το συνημμένο «Έντυπο συγκατάθεσης γονέα/κηδεμόνα για τη δημιουργία λογαριασμού μαθητή/μαθήτριας στην πλατφόρμα Microsoft 365 και δωρεάν παροχή υπηρεσιών» στους γονείς/κηδεμόνες για συμπλήρωση και επιστροφή στο σχολείο.

   Σημειώνεται ότι ως νέοι/νέες μαθητές/μαθήτριες ορίζονται αυτοί/ές οι οποίοι/ες δεν έχουν μέχρι σήμερα εξασφαλίσει λογαριασμό στην πλατφόρμα Microsoft 365 και οι μαθητές/μαθήτριες, οι οποίοι/ες μετακινούνται είτε σε άλλη βαθμίδα της δημόσιας εκπαίδευσης (π.χ. από Δημοτικό ΚΑ σε Δημοτικό ΚΒ ή από Δημοτικό σε Γυμνάσιο ή από Γυμνάσιο σε Λύκειο/ΤΕΣΕΚ) είτε σε άλλο σχολείο γενικότερα.
2. Για την καταχώριση των νέων ή τροποποίηση υφιστάμενων λογαριασμών, να χρησιμοποιήσετε το αρχείο **microsoft365_logariasmoi.xlsx**, το οποίο θα εντοπίσετε μέσω του μενού στον σύνδεσμο **«Βοήθεια / Δείγμα Αρχείου «microsoft365_logariasmoi.xlsx»**. Στη συνέχεια, να συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία και να το ανεβάσετε στην πλατφόρμα.
3. Σημειώνεται ότι είναι σημαντικό να καταχωριστεί σωστά ο ακριβής μοναδικός αριθμός του επίσημου εγγράφου ταυτοποίησης (Κυπριακή Ταυτότητα, Διαβατήριο, ARC) **στην αντίστοιχη στήλη** του αρχείου **«microsoft365_logariasmoi.xlsx»,** όπως αναγράφεται στο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης του/της μαθητή/μαθήτριας.
4. Τονίζεται ότι το «Έτος Αποφοίτησης» υποδεικνύει <u>το αναμενόμενο έτος αποφοίτησης από το Λύκειο / ΤΕΣΕΚ</u> και όχι το έτος αποφοίτησης από τη βαθμίδα που πραγματοποιήθηκε η εγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας (Βλέπε Πίνακα 1).

	ΔΗΜΟΤΙΚΟ						**ΓΥΜΝΑΣΙΟ**			**ΛΥΚΕΙΟ / ΤΕΧΝΙΚΗ**		
Τάξη	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Α	Β	Γ	Α	Β	Γ
Έτος Αποφοίτησης	2038	2037	2036	2035	2034	2033	2032	2031	2030	2029	2028	2027

Πίνακας 1: Έτος αποφοίτησης ανά τάξη φοίτησης μαθητή/μαθήτριας

5. Σε περιπτώσεις όπου είναι αδύνατον να εξασφαλιστούν τα απαιτούμενα επίσημα έγγραφα ταυτοποίησης (Αρ. Ταυτότητας, Αρ. Διαβατηρίου, ARC), παρακαλείστε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση microsoft365@schools.ac.cy, με θέμα: «Λογαριασμοί Microsoft 365 μαθητών/μαθητριών».
   Το μήνυμα πρέπει:
   - να αποσταλεί από το **επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου**,
   - να περιλαμβάνει τα **στοιχεία των μαθητών/ριών**, και
   - να αναφέρει ένα **τηλέφωνο επικοινωνίας του/της υπεύθυνου** για τη δημιουργία των λογαριασμών.
6. Είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί **έλεγχος στα στοιχεία των ήδη καταχωρισμένων λογαριασμών μαθητών/ριών** στην πλατφόρμα, ώστε να εντοπιστούν τυχόν λάθη. Η μη επικαιροποίηση των στοιχείων μπορεί να οδηγήσει σε **διαγραφή λογαριασμού**, ιδιαίτερα

σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης του έτους αποφοίτησης.
Τυχόν αλλαγές στα στοιχεία μπορούν να γίνουν μέσω των διαδικασιών που περιγράφονται στο σημείο **Β2.**

7. Μέσω της διαδικασίας «**Διαχείριση Λογαριασμών / Λογαριασμοί μαθητών**», δίνεται η δυνατότητα ολοκληρωτικής διαγραφής λογαριασμού μαθητή/μαθήτριας.
Προσοχή: Η ενέργεια αυτή οδηγεί σε οριστική διαγραφή του λογαριασμού από την πλατφόρμα Microsoft 365.

Β3. Μετακίνηση μαθητών/μαθητριών μεταξύ σχολείων

Για μαθητές/μαθήτριες που έχουν μετακινηθεί από το σχολείο σας σε άλλο σχολείο, αυτοί/ές θα πρέπει να δηλωθούν ότι έχουν αποχωρήσει από το σχολείο σας μέσω της διαδικασίας «**Διαχείριση Λογαριασμών**» και πατώντας την επιλογή «**Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο**», αφήνοντας διαθέσιμο τον λογαριασμό για μεταφορά σε άλλο σχολείο. Στη συνέχεια, το νέο σχολείο που φοιτά ο/η μαθητής/μαθήτρια θα μπορεί να δεσμεύσει τον λογαριασμό του/της εν λόγω μαθητή/μαθήτριας, μέσω της διαδικασίας «**Εισαγωγή/Τροποποίηση Λογαριασμών**».

Β4. Ανάκτηση κωδικών πρόσβασης μαθητών/ριών

Μέσω της διαδικασίας «**Διαχείριση λογαριασμών**», το υπεύθυνο άτομο μπορεί να επιλέξει τους λογαριασμούς, για τους οποίους επιθυμεί ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης, και να πατήσει το κουμπί «**Επαναφορά Κωδικού Πρόσβασης Επιλεγμένων Λογαριασμών**».

Περισσότερες πληροφορίες αναγράφονται στον Οδηγό Χρήσης που μπορείτε να βρείτε μέσω του μενού, στον σύνδεσμο «**Βοήθεια / Οδηγός Χρήσης**».

Γ. Πλατφόρμα Microsoft 365 https://www.microsoft365.com

Γ1. Πρώτη σύνδεση μαθητών/μαθητριών στην πλατφόρμα Microsoft 365

Τα σχολεία συστήνεται όπως ενημερώσουν τους/τις μαθητές τις/ μαθήτριές τους για τα ακόλουθα:

α. **Ισχυρός Κωδικός Πρόσβασης:** Κατά την πρώτη φορά που θα συνδεθούν στην πλατφόρμα Microsoft 365, θα κληθούν να αλλάξουν τον κωδικό πρόσβασής τους. Να τονιστεί ότι ο νέος κωδικός θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρες και να συνδυάζει σύμβολα, κεφαλαία και πεζά γράμματα, αριθμούς, καθώς και ειδικούς χαρακτήρες.

β. **Ολοκλήρωση εγγραφής:** Κατά την πρώτη τους σύνδεση στην πλατφόρμα Microsoft 365 από τον ιστότοπο https://www.microsoft365.com, πρέπει να δηλώσουν ένα κινητό τηλέφωνο. Αυτό είναι απαραίτητο για να **έχουν οι ίδιοι/ες τη δυνατότητα ανάκτησης των κωδικών τους** σε περίπτωση που τους ξεχάσουν.

Γ2. Απενεργοποίηση διπλής αυθεντικοποίησης κατά τη σύνδεση των μαθητών/μαθητριών (MFA)

Τονίζεται ότι η αυθεντικοποίηση του χρήστη με τη χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη σύνδεση (MFA) έχει απενεργοποιηθεί από τους λογαριασμούς των μαθητών/ριών για διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Γ3. Ασφάλεια Σύνδεσης

Το σχολείο να τονίσει στους μαθητές/μαθήτριες **να μην αποθηκεύουν τους κωδικούς πρόσβασής τους σε κοινόχρηστους υπολογιστές και πάντοτε να αποσυνδέονται από τον λογαριασμό τους προτού αποχωρήσουν από τον κοινόχρηστο υπολογιστή**.

Γ4. Αξιοποίηση Διαθέσιμων Εργαλείων Πλατφόρμας Microsoft 365 (π.χ. Email, OneDrive, MS Teams)

Η χρήση των διαθέσιμων εργαλείων της Πλατφόρμας Microsoft 365 (π.χ. Email, OneDrive, MS Teams) προσφέρεται αποκλειστικά **για εκπαιδευτικούς σκοπούς μόνο και όχι για προσωπική χρήση** (π.χ. φύλαξη προσωπικών αρχείων μη εκπαιδευτικού περιεχομένου).

Συνημμένα μπορείτε να βρείτε τις «Οδηγίες προς τους/τις μαθητές/μαθήτριες», καθώς και το «Έντυπο συγκατάθεσης γονέα/κηδεμόνα για τη δημιουργία λογαριασμού μαθητή/μαθήτριας στην πλατφόρμα Microsoft 365 και δωρεά παροχή υπηρεσιών».

ΙΙ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ MICROSOFT 365 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για κάθε σχολείο έχει δημιουργηθεί ένας αριθμός γενικών λογαριασμών, με σκοπό τη χρήση τους σε κοινόχρηστους υπολογιστές, στο πλαίσιο του μαθήματος Πληροφορικής. Οι λογαριασμοί αυτοί διευκολύνουν την εκμάθηση των λειτουργιών και εφαρμογών που περιλαμβάνονται στην πλατφόρμα Microsoft 365 από τους μαθητές/μαθήτριες.

Οι λογαριασμοί είναι διαθέσιμοι μέσω της **Πλατφόρμας Διαχείρισης Λογαριασμών Microsoft 365**, στην επιλογή **«Διαχείριση Λογαριασμών / Λογαριασμοί Υπηρεσιών»**.

Μέσω της ενότητας αυτής, το υπεύθυνο άτομο κάθε σχολείου μπορεί:

- να προχωρεί σε **μαζική ενημέρωση της αίθουσας** στην οποία χρησιμοποιείται κάθε λογαριασμός, και
- να πραγματοποιεί **επαναφορά του κωδικού πρόσβασης** των λογαριασμών.

Σημειώνεται ότι οι λογαριασμοί αυτοί διαθέτουν **περιορισμένα δικαιώματα** και έχουν δημιουργηθεί **αποκλειστικά για γενική χρήση**, όχι για τη φύλαξη ή διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

ΙΙΙ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ MICROSOFT 365 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Τα σχολεία οφείλουν να ενημερώσουν τους/τις εκπαιδευτικούς ότι μπορούν να δημιουργήσουν λογαριασμό στο Microsoft 365 μόνο μέσω του Συστήματος **eΔΕΑ** (https://edea.schools.ac.cy). Αναλυτικές πληροφορίες και οδηγίες υπάρχουν στην εγκύκλιο ypp19544, ημερομ. 22/12/2025 (https://enimerosi.moec.gov.cy/ypp19544).
Για ανάκτηση κωδικού πρόσβασης, δείτε τις σχετικές οδηγίες στις **«Συχνές Ερωτήσεις»**, στον ιστότοπο του Microsoft 365 (https://microsoft365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis).

Α. Πλατφόρμα Microsoft 365 https://www.microsoft365.com

Α1. Ασφάλεια Σύνδεσης

Οι εκπαιδευτικοί προτρέπονται να **μην αποθηκεύουν τους κωδικούς πρόσβασής τους σε κοινόχρηστους υπολογιστές και πάντοτε να αποσυνδέονται από τον λογαριασμό τους προτού αποχωρήσουν από τον κοινόχρηστο υπολογιστή**.

Α2. Αξιοποίηση Διαθέσιμων Εργαλείων Πλατφόρμας Microsoft 365 (π.χ. Email, OneDrive, MS Teams)

Η χρήση των διαθέσιμων εργαλείων της Πλατφόρμας Microsoft 365 (π.χ. Email, OneDrive, MS Teams) προσφέρεται αποκλειστικά **για εκπαιδευτικούς σκοπούς μόνο και όχι για προσωπική χρήση** (π.χ. φύλαξη προσωπικών αρχείων μη εκπαιδευτικού περιεχομένου).

IV. ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ MICROSOFT 365 https://microsoft365.schools.ac.cy

Για επίλυση τυχόν αποριών και επιπρόσθετη πληροφόρηση σχετικά με τις **διαδικασίες που αφορούν στην πλατφόρμα Microsoft 365,** επισκεφθείτε τον ιστότοπο Microsoft 365 (https://microsoft365.schools.ac.cy), στον σύνδεσμο «**Συχνές Ερωτήσεις**».

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης	Δρ Μάριος Στυλιανίδης	Δρ Γιώργος Κουτσίδης	Χρίστος Παπαδόπουλος
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Και Κατάρτισης	Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης	Αναπληρωτής Διευθυντής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Μονάδας Τεχνολογιών, Πληροφορίας και Επικοινωνίας

Κοιν.: - Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
- Π.ΟΕ.Δ., Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- Πρόεδρο Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών
- Προέδρους Σχολικών Εφορειών
- Πρόεδρο Ένωσης Κοινοτήτων

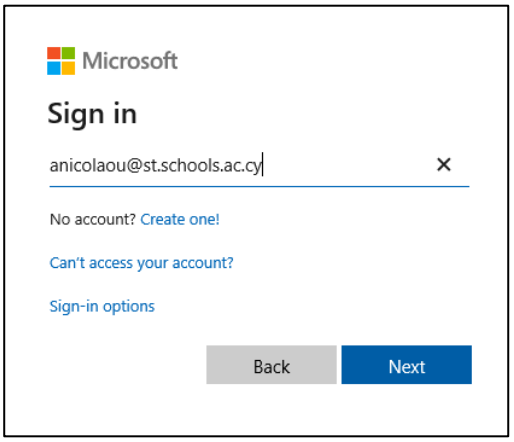
ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

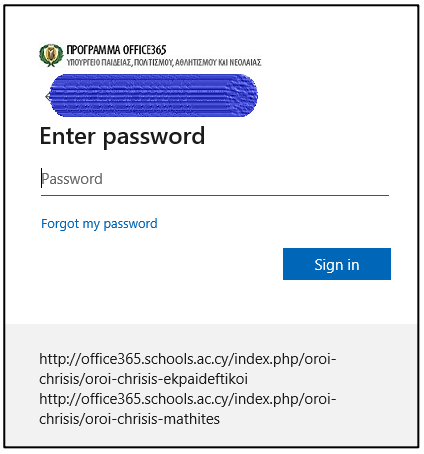
Για τη δημιουργία λογαριασμού ως μαθητής / μαθήτρια στην πλατφόρμα Microsoft 365 θα πρέπει να έχετε τη συγκατάθεση του γονέα / κηδεμόνα σας.
Παρακαλώ όπως παραλάβετε το «Έντυπο συγκατάθεσης γονέα / κηδεμόνα για τη δημιουργία λογαριασμού μαθητή / μαθήτριας στην πλατφόρμα Microsoft 365 και δωρεάν παροχή υπηρεσιών» από τη Διεύθυνση του σχολείου σας και το παραδώσετε πίσω συμπληρωμένο με όλα τα έγκυρα στοιχεία που απαιτούνται σ' αυτό.

Με την παράδοση του εντύπου, σωστά συμπληρωμένου, θα παραλάβετε το όνομα χρήστη (username) σε μορφή **"username@st.schools.ac.cy"** και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασής σας (password).
Ο υπεύθυνος του σχολείου σας θα σημειώσει το ονοματεπώνυμό και τον αριθμό μητρώου σας σε κατάλληλο αρχείο το οποίο θα κοινοποιηθεί στη συνέχεια στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, Μονάδα ΤΠΕ.

Μην αποκαλύπτετε ή δημοσιεύετε τους κωδικούς πρόσβασής σας σε άλλα άτομα.

Μεταβείτε στον ιστότοπο https://www.microsoft365.com και χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό που σας δόθηκε από τη διεύθυνση του σχολείου σας, συνδεθείτε με τις υπηρεσίες, αφού αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας.





Ισχυρός Κωδικός Πρόσβασης: Δημιουργήστε έναν ισχυρό κωδικό πρόσβασης τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρων, συνδυάζοντας σύμβολα, κεφαλαία και πεζά γράμματα, αριθμούς, καθώς και ειδικούς χαρακτήρες.

Πρώτη Σύνδεση: Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στην πλατφόρμα Microsoft 365, θα πρέπει να δηλώσετε ένα κινητό τηλέφωνο. Αυτό είναι απαραίτητο για να μπορείτε να ανακτήσετε τους κωδικούς πρόσβασής σας σε περίπτωση που τους ξεχάσετε.

Ασφάλεια Σύνδεσης: Μην αποθηκεύετε τους κωδικούς πρόσβασής σας σε κοινόχρηστους υπολογιστές. Επίσης, είναι σημαντικό να αποσυνδέεστε από τον λογαριασμό σας πριν αποχωρήσετε από τον κοινόχρηστο υπολογιστή.

Αξιοποίηση Διαθέσιμων Εργαλείων Πλατφόρμας Microsoft365 (π.χ. Email, OneDrive, MS Teams): Η χρήση των διαθέσιμων εργαλείων της **Πλατφόρμας Microsoft365 (π.χ. Email, OneDrive, MS Teams)** προσφέρεται αποκλειστικά για την αξιοποίηση ή αποθήκευση αρχείων για εκπαιδευτικούς σκοπούς μόνο και όχι για προσωπική χρήση (π.χ. φύλαξη προσωπικών αρχείων μη εκπαιδευτικού περιεχομένου).
Για βοήθεια στην εγκατάσταση και τη χρήση των εφαρμογών Microsoft 365, καθώς και για ενημέρωση σχετικά με τους Όρους Χρήσης, συμβουλευτείτε τον ιστότοπο: https://microsoft365.schools.ac.cy
Επίσης, μπορείτε να βρείτε Σύντομο Οδηγό Χρήσης στον σύνδεσμο: https://sch.cy/odigos-chrisis-m365

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΥΠΑΝ ΤΠΕ12

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ημερομηνία: …../…../…….

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΟΝΕΑ / ΚΗΔΕΜΟΝΑ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΑΘΗΤΗ / ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ
ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ MICROSOFT 365 ΚΑΙ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Σας ενημερώνουμε ότι το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας έχει υπογράψει σύμβαση για αδειοδότηση σε λογισμικά της εταιρίας Microsoft για όλους τους υπολογιστές που χρησιμοποιούνται στα δημόσια σχολεία. Στο πλαίσιο αυτής της συμφωνίας παρέχεται το δικαίωμα σε όλους τους εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες της δημόσιας εκπαίδευσης να χρησιμοποιούν δωρεάν το Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint κ.ά.) σε πέντε συσκευές προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (Windows ή Mac), σε πέντε έξυπνες συσκευές τηλεφωνίας (smartphones) και σε πέντε ψηφιακές συσκευές τύπου ταμπλέτας (Android, Windows, iOS tablets).

Για να μπορούν οι μαθητές/μαθήτριες να κάνουν χρήση των αδειών αυτών θα πρέπει να δημιουργηθούν ονομαστικοί λογαριασμοί πρόσβασης στην πλατφόρμα Microsoft 365, έτσι ώστε με τη σύνδεσή του/της, ο/η μαθητής/μαθήτρια να μπορεί να κατεβάσει τις εφαρμογές για να τις εγκαταστήσει στη συσκευή του/της ή και να μπορεί να κάνει χρήση των εφαρμογών που του/της προσφέρονται με διαδικτυακή online σύνδεση **αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς μόνο.**

Για λόγους τήρησης της σχετικής δεοντολογίας και νομοθεσίας, παρακαλούμε όπως δώσετε τη συγκατάθεσή σας για τη δημιουργία λογαριασμού πρόσβασης του παιδιού σας στην πλατφόρμα Microsoft 365.

Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες και τους **Όρους Χρήσης**, μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο https://microsoft365.schools.ac.cy.

Παρακαλούμε όπως διαγράψετε αναλόγως πιο κάτω:

Δηλώνω ότι **αποδέχομαι / δεν αποδέχομαι** να δημιουργηθεί λογαριασμός και να παραχωρηθούν οι υπηρεσίες Microsoft 365 για το παιδί μου, με βάση τους **Όρους Χρήσης**.

Ονοματεπώνυμο παιδιού: …… Τμήμα:…….

Υπογραφή γονέα / κηδεμόνα: ……..……

Ονοματεπώνυμο γονέα / κηδεμόνα (ολογράφως): ……..……

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια: ...……